



**CARTA DE SERVIÇOS DA  
CÂMARA DE VEREADORES  
DE JOSÉ BOITEUX  
2020**

# **INTRODUÇÃO**

A Carta de Serviços, instituída pelo Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017, é um documento elaborado pela organização pública que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos de atendimento estabelecidos.

Na Câmara de Vereadores de José Boiteux esse documento apresenta os serviços prestados à comunidade, garantindo a transparência de suas atividades.

Na certeza de que a carta é uma forma de aproximação com o cidadão, a Câmara, por intermédio dos seus servidores, utilizando os canais de comunicação, coloca-se à disposição para o acolhimento de sugestões que possam resultar no aprimoramento e na qualificação do atendimento à sociedade.

# FUNÇÕES CONSTITUCIONAIS

A Câmara de Vereadores de José Boiteux é o que chamamos de Poder Legislativo. Ela tem as funções legislativa, fiscalizadora e julgadora.

Portanto, é equivocado achar que compete aos vereadores fazer obras e outras benfeitorias no município. No âmbito municipal, esta é uma atribuição que compete ao Poder Executivo, ou seja, ao prefeito.

Veja abaixo mais detalhes sobre cada uma das funções dos Vereadores:

- **Função legislativa:** Consiste na elaboração de emendas à Lei Orgânica do município, leis complementares, leis ordinárias, decretos legislativos e resoluções sobre quaisquer matérias de competência do município.
- **Função fiscalizadora:** Consiste no controle financeiro da administração do município, principalmente quanto à execução do orçamento anual e quanto à apreciação das contas (com auxílio do Tribunal de Contas de Santa Catarina). Os vereadores devem vigiar os negócios do Poder Executivo, em geral sob os prismas da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e da ética político-administrativa. Se perceberem algo equivocado, devem propor a tomada de medidas corretivas.
- **Função julgadora:** De caráter político-administrativo, atinge apenas os agentes políticos do município, ou seja, prefeito(a), vice-prefeito(a), secretários(as), diretores(as) de autarquias ou fundações públicas e vereadores(as), quando tais agentes cometerem infrações previstas em lei. A função julgadora não se aplica aos servidores públicos municipais.

## **ATIVIDADE LEGISLATIVA**

### **SESSÕES ORDINÁRIAS:**

As sessões ordinárias são realizadas às segundas feiras, às 19h, conforme prevê o Art. 92 do Regimento Interno.

### **SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS:**

As sessões extraordinárias são as realizadas em dias ou em horas diversas das prefixadas para as ordinárias e quando convocadas nos termos do Regimento Interno; também podem ser convocadas, durante o recesso parlamentar se houver necessidade de debater alguma proposta ou surgir demanda emergencial, pelo presidente da Câmara ou pelo prefeito. Não há remuneração adicional para as sessões extras.

**SESSÕES ITINERANTES:** A Câmara Municipal poderá realizar sessões itinerantes na circunscrição do Município de Presidente Getúlio, se aprovado o local de realização pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

**SESSÕES ESPECIAIS, SOLENES E COMEMORATIVAS:** As Sessões Solenes, Comemorativas ou Especiais destinam-se a concessão de Títulos de Cidadão Honorário e outras honrarias, bem como para homenagear datas históricas, entidades e outros eventos relevantes.

### **RECESSOS:**

A Câmara de Vereadores de José Boiteux tem dois recessos parlamentares previstos em seu regimento. Entre 18 a 31 de julho e de 23 de dezembro a 01 de fevereiro do ano subsequente. Esses períodos estão previstos no parágrafo quinto do Art. 5º do Regimento Interno. Durante esse tempo ficam suspensas apenas as sessões ordinárias e as reuniões das comissões técnicas permanentes. As demais atividades ocorrem normalmente e todos os servidores continuam suas atividades diárias. As pausas legislativas surgiram para que os vereadores possam realizar atendimentos à comunidade em seus gabinetes, fazer reuniões nos bairros, planejar novos projetos de lei e outras propostas a serem apresentadas no Legislativo Municipal nos próximos meses. O recesso também dá aos servidores efetivos da Casa oportunidade de planejar suas atividades.

### **COMISSÕES:**

As comissões são órgãos da Câmara de Vereadores encarregadas das análises da constitucionalidade e do interesse público das proposições, emissão de pareceres, apuração de fato determinado e, dentro de suas respectivas áreas de atuação, fiscalização dos programas e atos governamentais.

### **MESA DIRETORA:**

É a comissão permanente responsável pelo gerenciamento administrativo e político da Câmara de Vereadores de José Boiteux. É composta por quatro membros: Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretários. Eles são eleitos entre todos os vereadores a cada ano, permitindo-se a reeleição.

# ATENDIMENTO AO PÚBLICO

A Câmara Municipal de José Boiteux atende ao público em sua sede, localizada na Rua 08 de Dezembro, nº 804, Centro.

Horário de atendimento ao público:

De segunda à sexta-feira, das 07:30hs às 11:30hs e das 13:00hs às 17:00hs.

Horário das reuniões plenárias:

Segundas-feiras, a partir das 19:00hs.

Telefones:

(47) 33527089 (central)

(47) 33527184 (Ouvidoria/SIC)

No portal <https://www.camarajoseboiteux.sc.gov.br/> o usuário tem acesso aos ramais e e-mails dos Vereadores bem como dos diferentes setores da Câmara Municipal.

## • CANAIS DE COMUNICAÇÃO

### - Fale conosco:

aqui é possível o contato direto com a Câmara Municipal ou com qualquer Vereador, para consulta, solicitação, informação, sugestão, etc.

Requisitos - identificação através do fornecimento dos seguintes dados: CPF/CNPJ, nome, endereço, e-mail e telefone.

<https://lai.fecam.org.br/camarajoseboiteux/>

### - Ouvidoria da Câmara Municipal:

aqui é possível enviar elogio, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia sobre os serviços prestados pela Câmara Municipal. Requisitos - identificação através do fornecimento dos seguintes dados: CPF/CNPJ, nome, e-mail e telefone. \*A identificação não é obrigatória. Caso o usuário opte em não fornecer seus dados de identificação, ele receberá uma chave/código para consultar o andamento da sua manifestação.

### - Serviço de Informação ao Cidadão (SIC):

aqui é possível solicitar informação a respeito de diferentes assuntos da competência do Poder Legislativo municipal, tais como administração, educação, saúde, meio ambiente, trânsito e finanças, bem como acompanhar o seu status. Também é possível consultar quantas solicitações foram realizadas em um determinado período. <https://lai.fecam.org.br/camarajoseboiteux/>

**Requisitos** - identificação através do fornecimento dos seguintes dados: CPF/CNPJ, nome, endereço, e-mail e telefone.

- **PORTAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ BOITEUX**

<https://www.camarajoseboiteux.sc.gov.br/>

O portal da Câmara de Vereadores divulga uma série de informações institucionais e permite o acesso a diferentes serviços, tais como:

**- LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:**

Lei Orgânica Municipal, Plano Diretor, Códigos Municipais, Estatutos, Leis Ordinárias, Leis Complementares, Resoluções, Decretos e Regimento Interno.

**- PORTAL LEGISLATIVO:**

Comissões, consulta e acompanhamento de proposições, atas, agendas, pautas.

**- CONSULTAS:**

à legislação municipal, proposição, solicitação de informações, reclamação, denúncia e demais manifestações sobre serviços prestados.

**- ACESSO À INFORMAÇÃO:**

Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), Ouvidoria e Fale Conosco.

**- PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:**

Contas públicas, informações funcionais (agentes públicos, subsídios, remunerações e diárias), licitações, contratos, bens patrimoniais, execução orçamentária, entre outros. <https://camarajoseboiteux.atende.net/?pg=transparencia#!/>

## **PRINCIPAIS SERVIÇOS**

- **CONSULTA À LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

A Câmara Municipal disponibiliza leis, decretos, resoluções, estatutos e códigos municipais. No portal na internet, os atos normativos encontram-se disponíveis em diferentes formatos, para consulta e impressão. Presencialmente, os atos normativos podem ser consultados no seu formato original, em versão impressa.

COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?

Basta acessar o portal da Câmara Municipal de José Boiteux, (<https://www.camarajoseboiteux.sc.gov.br/>), clicar no link "LEGISLAÇÃO" e, depois, efetuar a pesquisa, utilizando os seguintes filtros: palavra, assunto, espécie, número e/ou ano da norma.

- **CONSULTA E ACOMPANHAMENTO DE PROPOSIÇÕES**

Presencialmente ou no portal da Câmara Municipal, é possível consultar a propositura e acompanhar a tramitação das seguintes proposições:

- Proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal (ELOM);
- Projeto de Lei Complementar (PLC);
- Projeto de Lei Ordinária (PLO);
- Projeto de Decreto Legislativo (PDL);
- Projeto de Resolução (PR);
- Indicação;
- Moção;

Esse serviço permite ao usuário acompanhar o andamento das proposições em tramitação, com acesso aos textos, justificativas, emendas, pareceres, movimentações, localização e situação atual.

## **VEREADORES - LEGISLATURA 2017 - 2020**

### **Geovani Lunelli – MDB**

Rua 18 de julho, 50

Email:

[padarialunelli@gmail.com](mailto:padarialunelli@gmail.com)

Celular: (47) 984425737

### **Lindolfo Brehmer – PSDB**

Estrada Geral Rio Wiegand

Email:

[camara@camarajb.sc.gov.br](mailto:camara@camarajb.sc.gov.br)

Celular: 47 984787059

### **Gilberto dos Santos – PSDB**

Estrada Geral Volta Grande

Email:

[camara@camarajb.sc.gov.br](mailto:camara@camarajb.sc.gov.br)

Celular: (47) 997141946

### **Manoel da Cunha – PL**

Estrada Geral Ribeirão Griesebach

Email:

[camara@camarajb.sc.gov.br](mailto:camara@camarajb.sc.gov.br)

Celular: 47 997039042

### **Hélio Cuzum Farias – PL**

Estrada Geral Bugio

Email:

[helioctzf@gnail.com](mailto:helioctzf@gnail.com)

Celular: (47) 997288622

### **Omério Vaz – PSD**

Rua 09 de dezembro, 2537

Email:

[camara@camarajb.sc.gov.br](mailto:camara@camarajb.sc.gov.br)

Celular: 47 984532180

### **Ivan Adriano vendrami – PP**

Rua 15 de novembro, 45

Email:

[camara@camarajb.sc.gov.br](mailto:camara@camarajb.sc.gov.br)

Celular: (47) 984389385

### **Osmair da Silva – PPS**

Estrada Geral Rio Wiegand

Email:

[camara@camarajb.sc.gov.br](mailto:camara@camarajb.sc.gov.br)

Celular: 47 984872911

### **Josemar da Silva – PSB**

Estrada Geral Rio Wiegand

Email:

[camara@camarajb.sc.gov.br](mailto:camara@camarajb.sc.gov.br)

Celular: (47) 984238975



- **O papel institucional do Vereador e suas atribuições:**

Além dos pronunciamentos (discursos) sobre assuntos de interesse da população, o Vereador discute e apresenta proposições, que são as matérias deliberadas pelo Plenário.

As proposições, ou proposituras, são de vários tipos:

**a) Projeto de Lei** – é a proposta que, caso aprovada pelas Comissões Técnicas e pelo Plenário e sancionada pelo Prefeito, origina uma lei. Caso contrário, o projeto é arquivado. Sua iniciativa cabe a qualquer vereador, à Mesa Diretora, às Comissões, aos eleitores (na forma da Lei Orgânica do Município) e ao Prefeito, com as restrições constantes das Constituições Federal e Estadual, da Lei Orgânica do Município e do Regimento Interno da Câmara Municipal.

**b) Projeto de Resolução** – trata de assuntos de caráter político ou organizacional da própria Câmara Municipal, dispensando a manifestação do Prefeito. Os projetos de resolução tratam de:

Perda ou extinção de mandato; assuntos internos da Casa; criação e conclusão de comissões especiais; alterações do Regimento Interno; e concessão de licença, para vereadores.

**c) Projeto de Decreto Legislativo** – é a regulamentação de matérias de competência privativa da Câmara Municipal, como: licença do Prefeito e do Vice-Prefeito; aprovação ou rejeição de contas do Executivo; concessões de comendas (medalhas e títulos honoríficos); e mudança do prédio onde funciona o Poder Legislativo Municipal.

**d) Emendas** – são as propostas apresentadas por vereador, Comissão ou pela Mesa Diretora da Câmara, com a finalidade de alterar parte de um projeto em discussão.

**e) Requerimento** – é todo pedido feito ao Presidente da Câmara sobre matéria do expediente ou de ordem, apresentado por qualquer vereador ou Comissão, destinado a qualquer órgão, público ou privado, e que será resolvido pelo Plenário na ordem de sua apresentação, salvo os da alçada do Presidente.

**f) Moções** – são proposições para que a Câmara se manifeste sobre determinado assunto, reivindicando providências, expressando solidariedade, protestando, repudiando ou desagravando.

**g) Indicação** – é o meio utilizado pelos vereadores para indicar aos Poderes Públicos ou a outras entidades (públicas ou não) medidas de interesse coletivo.

**h) Substitutivo** – é a proposição apresentada por vereador, Comissão ou pela Mesa Diretora da Câmara para substituir matéria sobre o mesmo assunto. A diferença da Emenda é que esta faz uma alteração parcial do projeto, enquanto o Substitutivo altera toda a matéria.

**i) Veto** – ato pelo qual o Prefeito, por razões definidas em Lei, nega (total ou parcialmente), a sanção a uma lei votada pelo Legislativo Municipal. Isso acontece quando o projeto é julgado inconstitucional ou contrário aos interesses públicos.

**j) Parecer** – é o documento exarado por uma Comissão ou por um relator sobre matéria sujeita à sua análise. Sempre é emitido com observância das normas estipuladas no Regimento Interno e têm por finalidade esclarecer à Mesa, à Presidência ou ao Plenário os aspectos técnicos (inclusive jurídicos) e políticos do assunto submetido à Comissão, possibilitando-lhes deliberar com maior conhecimento do assunto.

## ▶ DENÚNCIA

Qualquer pessoa pode comunicar à Câmara Municipal eventual irregularidade ocorrida no âmbito do Poder Legislativo municipal ou relacionada com matéria de sua competência.

### **Como posso obter esse serviço?**

- No portal <https://www.camarajoseboiteux.sc.gov.br/>, pelo Canal "OUVIDORIA" ou "E-OUV";
- Pelo e-mail [câmara@camarajoseboiteux.sc.gov.br](mailto:câmara@camarajoseboiteux.sc.gov.br)
- Pelo telefone (47) 3352-7089 ou presencialmente.

### **Qual o prazo máximo para a prestação desse serviço?**

- 30 (trinta) dias.

## ▶ CERTIDÕES E CÓPIAS

Qualquer pessoa pode solicitar à Câmara Municipal cópia ou emissão de certidão de vigência de determinado ato normativo publicado pelo Poder Legislativo municipal.

### **Como posso obter esse serviço?**

- Diretamente na sede da Câmara Municipal (Rua 09 de dezembro, 804 – Centro), junto a Secretaria da Câmara.
- Pelo e-mail [câmara@camarajoseboiteux.sc.gov.br](mailto:câmara@camarajoseboiteux.sc.gov.br)
- Pelo telefone (47) 3352-7089 ou presencialmente.

### **Qual o prazo máximo para a prestação desse serviço?**

- 30 (trinta) dias.

## ▶ SOLUÇÃO DE DÚVIDAS E DIFICULDADES

Qualquer pessoa pode contatar a Câmara Municipal para dirimir dúvidas ou reportar erros e dificuldades com os sistemas da Câmara Municipal.

### **Como posso obter esse serviço?**

- No link "OUVIDORIA", opção "SOLICITAÇÃO";
- No link "CONTATO", opção "CONTATO", "formulário Entre em contato";
- No link "ACESSO À INFORMAÇÃO", opção "Nova Solicitação", "formulário Solicitar informações";
- Diretamente na sede da Câmara Municipal (Rua 09 de dezembro, 804 – Centro), junto a Secretaria da Câmara.
- Pelo e-mail [câmara@camarajoseboiteux.sc.gov.br](mailto:câmara@camarajoseboiteux.sc.gov.br)
- Pelo telefone (47) 3352-7089 ou presencialmente.

### **Qual o prazo máximo para a prestação desse serviço?**

- 30 (trinta) dias.

## ▶ AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Como posso avaliar os serviços prestados?

Ao final dos atendimentos é realizada pesquisa de satisfação.

Pelos Fones (47) 3352-7089, ou, ainda, presencialmente